

番号	項目	ハンコ店	市・区役所	お客様			弊社	公証人役場	法務局	銀行	税務署等	Check
				出資者様	役員様	窓口様						
1	設立手続書・定款PDF(SAMPLE)のお渡し					← ●						
2	お申し込み・ご契約 (メール or 電話 or ご面談等)			●	●	●	→					
3	入力シート・定款PDFのご送信(メール) ご請求書の送付(郵送)					← ●						
4	ご契約金額のお支払					●	→					
5	会社名(=商号)の確定			●	●	●						
6	本店住所の決定 (自宅にされる方も多くおられます。)			●	●	●						
7	会社代表者印の作成	●				●						
8	同一の会社名の調査(原則省略) (本店の住所に同じ会社名がないことが明らかであれば省略してください。)						●	→				
9	出資者(=株主、発起人)・資本金の決定			●	●	●						
10	役員の決定				●	●						
11	印鑑証明書の入手(株主様)		●	→	●	→						
12	印鑑証明書の入手(役員様) (出資者が役員をかねる方は、2枚お願いします。)		●	→	●	→						
13	印鑑証明書を弊社にファックス送信(陰影部分は隠して下さって結構です) ファックス番号:03-5688-6876					●	→					
14	入力シートのご返信(メール)					●	→					
15	定款・委任状のご送付(郵送)					← ●						
16	定款・委任状に個人実印の押印			●	●							
17	身分証明書のコピー(運転免許証等)の入手(株主様)			●	●	→						
18	身分証明書のコピー(運転免許証等)の入手(役員様) (出資者が役員をかねる方は、1枚で結構です。)				●	→						
19	定款・委任状・印鑑証明書・身分証明書のコピーのご返送(郵送)					●	→					
20	定款の認証						●	→				
21	設立関係書類・税務関連書類・電子定款のご送付(郵送)					← ●						
22	出資金の振込依頼のご連絡					← ●						
23	出資金の振込 (順番が大切です)					●	→		→			
24	各種書類(設立関係書類・税務関連書類)のご郵送					← ●						
25	各種書類(設立関係書類・税務関連書類)に会社代表者印・個人実印の押印			●	●							
26	通帳コピー・設立関係書類・税務関連書類のご返送(郵送)					●	→					
27	設立登記申請					●	→		→			
28	登記簿謄本入手 (登記申請の1~2週間後になります。)					← ●		●				
29	登記簿謄本送付(ご面談 or 郵送)					← ●						
30	銀行口座開設 (登記簿謄本を銀行にご持参ください。)					●	→		→			
31	税務関連の届出					●	→		→			
32	税務関連の書類の返送					← ●					●	
33	税務関連の書類の返送					← ●						
34	会社名義の銀行口座の作成					●	→		→			